

Aangifte na een ongeval

De verzekeringsprocedure is verschillend voor leden en niet-leden.

Leden

Indien een ongeval zich voordoet tijdens een clubactiviteit (lidkaart + licenties) of op een officiële wedstrijd (licenties), dan **dient de verzekeringsaangifte van de leden te gebeuren via de club waar hij/zij aangesloten is.**

De club verkrijgt hiervoor van de liga een uiterst persoonlijke code* waarmee de aangifte online kan gedaan worden.

Met deze code kan de clubsecretaris via het **extranet van Ethias** een clubdossier openen. Vanaf het moment dat de aangifte daar is ingegeven door de secretaris van de club, komt het dossier bij de liga terecht. Na controle wordt het dossier doorgestuurd naar Ethias en wordt een dossiernummer toegekend aan het schadegeval. Samen met dit **schadenummer** dient het slachtoffer vervolgens de **medische documenten te versturen naar Ethias**. Het nummer kan door de clubsecretaris geraadpleegd worden via extranet. De club dient het schadenummer te communiceren met het slachtoffer, zodat deze de medische documenten (doktersvoorschrift, briefjes apotheker,...) kan opsturen, daarna handelt Ethias het dossier verder af met het slachtoffer.

Adresgegevens Ethias (voor medische documenten, te versturen met schadenummer):

Ethias - Zetel voor Vlaanderen
Prins-Bisschopssingel 73
3500 Hasselt

INSTRUCTIES voor CLUBS voor aangiftes via extranet van Ethias:

1. Ga naar www.ethias.be
2. Collectiviteiten
3. Beveiligd Extranet
4. Toegang tot extranet: codes ingeven (identificatie kleine letters, paswoord grote letters)
5. Gemeen recht (rechts bovenaan)
6. "Polis **45216507** SC - sportpolissen - decreet" aanduiden (voor niet-leden)
7. Op clubcode klikken en dan eigen clubcode selecteren (op code klikken) en gegevens aanvullen
8. Nieuwe aangifte: gegevens invullen omtrent slachtoffer (belangrijk dat alle instructies worden opgevolgd en alle beschikbare info wordt vermeld)
9. Op het einde van de aangifte op bewaar klikken. Nadien kan het dossier nog opgevolgd worden via de "lijst van aangiftes in afwachting".

* Deze clubkaart is strikt persoonlijk en mag enkel en alleen gebruikt worden voor bovenvernoemde doeleinden.

Niet-leden

Indien een ongeval zich voordoet tijdens een officiële wedstrijd, dan dient de verzekeringsaangifte voortaan te gebeuren via ofwel de club (voor leden), ofwel via de organisatie (voor niet-leden).

Indien een slachtoffer zich aanmeldt na de wedstrijd, en deze persoon in kwestie is niet-aangesloten, dan dient de aangifte te gebeuren via de organisatie. De organisator verkrijgt hiervoor van de liga een uiterst persoonlijke code* waarmee aangifteprocedures van niet-leden kunnen worden opgestart.

Met deze code kan men via het **extranet van Ethias** een dossier. Vanaf het moment dat de aangifte is ingegeven door een verantwoordelijke van de organisatie, komt het dossier bij de liga & Ethias terecht en wordt een dossiernummer toegekend aan het schadegeval. Samen met dit schadenummer dient het slachtoffer vervolgens de medische documenten te versturen naar Ethias. Het nummer kan door de organisatie geraadpleegd worden via extranet. De organisatie dient het schadenummer te communiceren met het slachtoffer, zodat deze de medische documenten (doktersvoorschrift, briefjes apotheker,...) kan opsturen, daarna handelt Ethias het dossier verder af met het slachtoffer.

Adresgegevens Ethias (voor medische documenten, te versturen met schadenummer):

Ethias - Zetel voor Vlaanderen

Prins-Bisschopssingel 73

3500 Hasselt

INSTRUCTIES voor ORGANISATIES voor aangiftes via extranet van Ethias:

1. Ga naar www.ethias.be
2. Collectiviteiten
3. Beveiligd Extranet
4. Toegang tot extranet: codes ingeven (identificatie kleine letters, paswoord grote letters)
5. Gemeen recht (rechts bovenaan)
6. "Polis **45216660** SC - sportpolissen - decreet" aanduiden (voor niet-leden)
7. Op clubcode klikken en dan eigen organisatiecode selecteren (op code klikken) en gegevens aanvullen
8. Nieuwe aangifte: gegevens invullen omtrent slachtoffer (belangrijk dat alle instructies worden opgevolgd en alle beschikbare info wordt vermeld)
9. Op het einde van de aangifte op bewaar klikken. Nadien kan het dossier nog opgevolgd worden via de "lijst van aangiftes in afwachting".

* Deze organisatiekaart is strikt persoonlijk en mag enkel en alleen gebruikt worden voor bovenvernoemde doeleinden.